

DESTINATAIRE

Bureau
SYNDICAT U.N.S.A.

Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Service recrutement
☎ 03.89.12.45.64 Courriel : drh@ch-colmar.fr

AVIS DE VACANCE DE POSTE

**Un Adjoint des Cadres au Service de la Formation Continue (f/h)
Direction des Ressources Humaines - DRH**

Un poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

MISSIONS

Le responsable de la formation continue encadre une équipe de trois personnes et réalise les missions dans les activités suivantes :

- Elaboration du plan de formation prenant en compte le recueil et le chiffrage des coûts ;
- Présentation du plan de formation en Commission de Formation et correction ;
- Extraction de statistiques en vue du Rapport Social Unique et pour les services concernés ;
- Gestions des formations dans le cadre des Gestes d'Urgence et de la Radioprotection,
- Présentation des demandes de formation ponctuelle dans le cadre des Commissions de Formation ;
- Suivi des demandes d'études promotionnelles, puis suivi tout au long des études des remboursements des frais de déplacement des agents, facturation des salaires, frais de déplacement et scolarité auprès de l'ANFH ;
- Réalisation des dossiers de Bilans de Compétences, de Congé de Formation Professionnelle et de Validation des Acquis de l'expérience à présenter à l'ANFH ;
- Etablissement des Conventions de Formation avec les établissements de santé et les organismes paritaires collecteurs agréés ; Facturation des formations et suivi des étudiants et des élèves ;
- Suivi des apprentis de la signature du contrat à la sortie de l'établissement ;
- Suivi des contrats d'Allocations d'Etudes ;
- Suivi des Stages.

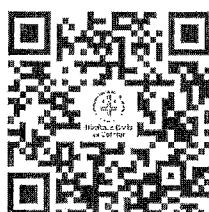
CARACTERISTIQUES DU POSTE

Du lundi au vendredi : Forfait jour

COMPETENCES REQUISES

- Qualités relationnelles, expression orale aisée : sens du dialogue et de la diplomatie ;
- Aptitudes pédagogiques : savoir transmettre des connaissances ;
- Rigueur et sens de l'organisation et capacité à prendre des initiatives et des responsabilités ;
- Aptitude à gérer des situations inattendues et stressantes ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Une bonne connaissance de l'environnement hospitalier et institutionnel est vivement souhaitée.

Pour tout renseignement complémentaire, vous avez la possibilité de vous adresser à Mme Catherine, ROMMEVAUX, Directrice des Ressources Humaines, au poste 2 4014. Les adjoints des cadres (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leurs candidatures en précisant les références de l'offre (AVP-2515), **avant le 17 avril 2025**, par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar, ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://ch-colmar.fr>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
pour le Directeur et par délégation,
La Directrice Adjointe,

Signé

Catherine ROMMEVAUX