

**DESTINATAIRE**

Bureau  
SYNDICAT U.N.S.A.

**Direction des Ressources Humaines**

Affaire suivie par : Service recrutement  
☎ 03.89.12.45.64 Courriel : [drh@ch-colmar.fr](mailto:drh@ch-colmar.fr)

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**

**INFIRMIER COORDINATEUR DES PRELEVEMENTS D'ORGANES & DE TISSUS (f/h)**  
**Pôle Urgences Pasteur – Direction Coordination des Soins & Qualité – DCS**

Un poste à temps partiel de 40 à 50% est à pourvoir prochainement.

**MISSIONS**

- Organisation et prise en charge des prélèvements dans leur globalité ;
- Promotion du don d'organes : L'infirmier (f/h) coordonnateur assure une mission d'information et de formation.

**CARACTERISTIQUES DU POSTE**

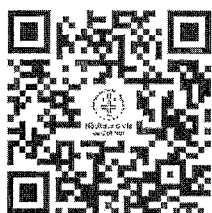
Du lundi au vendredi :

- Roulement fixe sur la base horaire journalière de 9h à 16h, et astreinte à domicile de 9h à 9h.
- Travail en coordination à 80 ou 100% sur périodes de 14 jours sur 28. Possibilité de combler les autres 14 jours avec un autre poste sur un autre service.

**COMPETENCES REQUISES**

- Qualités relationnelles : sens du dialogue et de la diplomatie ;
- Aptitudes pédagogiques : savoir transmettre des connaissances ;
- Rigueur et sens de l'organisation et capacité à prendre des initiatives et des responsabilités ;
- Aptitude à gérer des situations inattendues et stressantes ;
- Etre capable d'écouter sans porter de jugement sur les situations ou les personnes ;
- Résistance physique ;
- Dynamique ;
- Savoir rechercher des informations, curiosité intellectuelle ;
- Grande disponibilité.

Pour tout renseignement complémentaire, vous avez la possibilité de vous adresser à Mme Edith MAIRE, Cadre Supérieur de Santé du Pôle Urgences Pasteur/Oncologie, au poste 2 4571. Les Infirmiers Diplômés d'Etat (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leurs candidatures en précisant les références de l'offre (AVP-2514), **avant le 4 avril 2025** : par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar.



Le Directeur des Hôpitaux Civils,  
pour le Directeur et par délégation,  
La Directrice Adjointe,

*Signé*

Catherine ROMMEVAUX