



**Direction des Ressources Humaines**

Affaire suivie par : Service recrutement  
☎ 03.89.12.45.64 Courriel : [drh@ch-colmar.fr](mailto:drh@ch-colmar.fr)

**DESTINATAIRE**

Bureau  
SYNDICAT U.N.S.A.

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**

**Secrétaire Référent(e) (h/f) Accompagnement des Applications Métiers (C2AM)  
Service informatique – Direction des Affaires Financières & des Systèmes d'Information**

Un poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

**MISSIONS PRINCIPALES**

Le/La Secrétaire Référent(e) au service informatique (Cellule C2AM) a pour principale mission d'intervenir sur l'ensemble des logiciels métiers contribuant à la prise en charge des patients dont notamment le DPI (Dossier Patient Informatique) EASILY.

Il/Elle assure les missions suivantes :

- Réaliser les formations des utilisateurs,
- Contribuer au déploiement des nouvelles fonctionnalités et des outils déclinés par le schéma directeur des systèmes d'information,
- Participer au déploiement du DPI Easily, Dragon, dans le cadre du G.H.T,
- Réaliser les paramétrages des différentes fonctionnalités logicielles spécifiques,
- Assurer les tests fonctionnels de non-régression sur les nouvelles versions à déployer,
- Formaliser les points de régressions ou de dysfonctionnements.

**COMPETENCES REQUISES**

- Capacité à travailler en équipes pluridisciplinaire et en transversalité,
- Bonne connaissance de l'organisation hospitalière et de son environnement,
- Bonne connaissance de l'outil informatique et bureautique,
- Appétence à l'utilisation des logiciels métiers,
- Capacité d'adaptabilité aux diverses situations rencontrées,
- Capacité d'écoute, de pédagogie et être force de proposition.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter M. Rachid SAID, Cadre supérieur de santé au poste 2 5951. Les agents (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP-2537), **avant le 01 Juillet 2025** :

- par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar, ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://ch-colmar.fr>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,  
pour le Directeur et par délégation,  
La Directrice Adjointe,

*Signé*

Catherine ROMMEVAUX