



Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Service recrutement
☎ 03.89.12.45.64 Courriel : drh@ch-colmar.fr

DESTINATAIRE

Bureau
SYNDICAT U.N.S.A.

AVIS DE VACANCE DE POSTE

**Infirmier Référent Santé (f/h) au Centre de Formation Professions Paramédicales - CFPP
Direction des Ressources Humaines**

Un poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

MISSIONS PRINCIPALES

L'Infirmier Référent Santé (f/h) assure les missions principales suivantes :

- Gestion des dossiers médicaux lors de l'inscription administrative en formation IFSI, IFAS & IFMEM ;
- Gestion du suivi médical durant la formation des apprenants selon la spécificité des filières ;
- Gestion des consultations pour l'accompagnement psychologique des apprenants ;
- Gestion des consultations de médecine préventive ;
- Gestion des évènements en lien avec la promotion et la prévention en santé des apprenants et personnels ;
- Gestion des interventions sur les AES et les vaccinations auprès des apprenants du CFPP ;
- Archivages des dossiers médicaux des apprenants.

Ses principales attributions et activités sont les suivantes :

- Réceptionner les dossiers médicaux des nouveaux apprenants :
 - S'assurer de la présence du certificat du médecin « agréé », et vérifier son authenticité ;
 - S'assurer de la présence de l'attestation vaccinale + copie du carnet de vaccination nominatif ;
 - Vérifier la complétude des items (fiche validée par le SST des HCC-GHSO) ;
 - Vérifier la conformité des vaccinations exigées selon la réglementation des métiers de santé ;
 - S'assurer de la transmission des documents en lien avec la sérologie ou vaccination effective ;
 - Alerter les responsables de filières et la direction du CFPP en cas de non-conformité vaccinale ;
 - Alerter et prendre avis auprès des médecins du SST en cas de besoin.
- Assurer la gestion, l'archivage des dossiers médicaux des apprenants ;
- Gérer les rendez-vous de consultation dans le cadre de l'accompagnement psychologique au CFPP ;
- Gérer et réaliser les consultations de médecine préventive au sein du CFPP ;
- Proposer et organiser des actions de promotion et de prévention pour les apprenants du GHT II en lien avec des thématiques internationales, nationales, régionales ou locales ;
- Assurer les enseignements sur les AES et les vaccinations auprès des filières de formation concernées ;
- Assurer l'archivage des dossiers médicaux durant la formation et dans les situations d'interruption, de redoublement, de reprise et de certification.

COMPETENCES REQUISES

- CONNAISSANCES : méthodes / outils de la gestion des risques, gestion de projet ;
- QUALIFICATION : avoir suivi une formation par le Service de santé au travail des HCC ;
- SAVOIR-FAIRE : maîtrise du temps, outil d'organisation et de communication, utilisation de la gestion documentaire, et logiciel professionnel FORMEIS ;
- SAVOIR-ÊTRE PROFESSIONNEL : capacités relationnelles, diplomatie, empathie, rigueur, faire preuve de discrétion.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Mme Myriam PLAISANCE, Responsable du Centre de Formation, au poste 2 4321. Les infirmiers (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP-2536), **avant le 21 Juillet 2025** :

- par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar, ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://ch-colmar.fr>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
pour le Directeur et par délégation,
La Directrice Adjointe,

Signé

Catherine ROMMEVAUX