



Hôpitaux
Civils de
Colmar

Colmar, le 14 octobre 2025

Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Hélène MORAND

DESTINATAIRE

Bureau

SYNDICAT U.N.S.A.

AVIS DE VACANCE DE POSTE

**Gestionnaire des Carrières (f/h)
Direction des Ressources Humaines**

Ce poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

MISSIONS

Au sein de la Direction des Ressources Humaines et d'une équipe de 3 personnes, vous assurez notamment l'élaboration et la mise en œuvre des procédures se rapportant à l'ensemble de la carrière du personnel des Hôpitaux Civils de Colmar :

- . Gestion administrative des agents de l'Etablissement :
 - Mise en stage, calcul de reprise des services antérieurs ;
 - Titularisations, suivi administratif des dossiers ;
 - Mise en œuvre des différentes décisions d'évolution de carrière ;
 - Suivi et traitement des congés statutaires (en particulier disponibilité, détachement, congé parental) ;
 - Suivi des mutations sortantes et des démissions ;
 - Préparation des dossiers dans le cadre de la consultation ;
 - Suivi et mise en œuvre des avancements d'échelon ;
- . Participation à la mise en place et au suivi de la campagne annuelle des entretiens professionnels ;
- . Gestion des grèves ;
- . Classement et archivage des dossiers ;
- . Accueil et renseignement des agents ;
- . Veille juridique.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Principaux horaires du lundi au vendredi : 36h00 par semaine.

COMPETENCES

Rigueur, réactivité, organisation, disponibilité et sens de l'accueil sont des qualités indispensables pour mener à bien cette mission. Il sera demandé :

- Rigueur et sens de la méthode et de l'organisation, capacité d'anticipation ;
- Connaissances juridiques (statuts de la fonction publique) ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Discrétion et confidentialité.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Madame Marine COURT, Responsable de la Gestion des Carrières, au poste 2 4806. Les agents (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP-2571), **avant le 24 octobre 2025** :

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://ch-colmar.fr>

Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
La Directrice Adjointe,
Signé
Catherine ROMMEVAUX

