



Hôpitaux
Civils de
Colmar

Colmar, le 8 octobre 2025

Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Service recrutement
☎ 03.89.12.45.64 Courriel : drh@ch-colmar.fr

DESTINATAIRE

Bureau
SYNDICAT U.N.S.A.

AVIS DE VACANCE DE POSTE

SAGE-FEMME COORDINATRICE (f/h) - PFME DIRECTION DES AFFAIRES MEDICALES

Un poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

MISSIONS PRINCIPALES

- En binôme avec une autre sage-femme coordinatrice, assurer le management et la gestion de l'équipe pluridisciplinaire des sages-femmes et de la maternité (AP, ASH) ;
- En lien avec l'encadrement du pôle FME et en cohérence avec le projet de pôle, pilotage des projets de prise en charge en maïeutique ;
- Coordination de la prise en charge pluridisciplinaire des parcours patients ;
- Gestion des ressources humaines (suivi des effectifs, formations, plannings, accueil des nouvelles recrues) ;
- Gestion des équipements et du matériel ;
- Gestion de la qualité et des risques, en cohérence avec la politique institutionnelle.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Horaires : Forfait-cadre

- En cas d'absence la suppléance est assurée par le binôme sage-femme coordinatrice ;
- Liens hiérarchiques : Directeur des Affaires Médicales ;
- Liens fonctionnels : Chef de pôle, Direction des soins, Cadre du pôle ;
- Participation aux gardes de secteur et d'établissement.

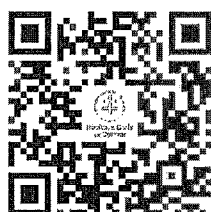
COMPETENCES REQUISES

- Animer et gérer des équipes pluri-professionnelles ;
- Pilotage de projets ;
- Travail en réseau ;
- Expertise en maïeutique, périnatalité et santé génésique ;
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe ;
- Expérience d'encadrement en maïeutique et formation en management de la santé ou gestion des établissements sanitaires valorisées.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter M. Emilien SAUGRIN, Directeur des Affaires Médicales, et Madame Axelle CABIGLIERA, Sage-Femme référente, au poste 2 6018.

Les Sages-Femmes (f/h) intéressées par cet emploi sont invitées à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP-2569), **avant le 7 novembre 2025** :

- par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar, ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://ch-colmar.fr>



Directeur des Hôpitaux Civils,
pour le Directeur et par délégation,
La Directrice Adjointe,
Signé
Catherine ROMMEVAUX