



Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Service recrutement

☎ 03.89.12.45.64 Courriel : drh@ch-colmar.fr

AVIS DE VACANCE DE POSTE

**Agent des Secrétariats Médicaux (f/h)
au Centre de Médecine Nucléaire – Pôle Radiothérapie & Médecine Nucléaire
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

Deux postes à temps plein sont à pourvoir prochainement.

MISSIONS PRINCIPALES

Accueil physique et téléphonique

- Accueil des patients physique et téléphonique ;
- Gestion de l'activité médicale et de la régie, encaissement.

Programmation des examens

- Programmation des examens de scintigraphie, de traitement en chambre blindée et box RIV, de TEPSCAN ;
- Gestion des pré-admissions ;
- Gestion des consultations (prise de rdv, gestion des agendas, préparation des dossiers, ...) ;
- Suivi du planning des hospitalisations ;
- Elaboration et gestion des plannings dans plusieurs salles d'examen en collaboration avec la cadre de santé ;
- Envoi des convocations, ordonnances d'injection et de prémédication selon les protocoles ;
- Scanners les documents, classement, archivages ;
- Suivi des bilans et examens de suivi des patients ;
- Gestion des courriers et comptes rendus.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Amplitude d'ouverture de service du lundi au vendredi : de 7h30 à 17h00

COMPETENCES REQUISES

- Sens de l'accueil ;
- Maîtrise de soi, patience, politesse, discrétion, confidentialité ;
- Esprit d'équipe ;
- Sens de l'organisation et polyvalence, flexibilité, réactivité ;
- Capacité d'autonomie et d'initiatives ;
- Connaissance de la terminologie médicale, maîtrise de l'orthographe et de la grammaire ;
- Utilisation des outils bureautiques et des logiciels métiers.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Mme Marie BETZER, Coordinatrice des Secrétariats Médicaux, au poste 2 4979. Les agents (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP-2575), **avant le 21 novembre 2025** :

– par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar.

Le Directeur des Hôpitaux Civils,
pour le Directeur et par délégation,
La Directrice Adjointe,

Signé

Catherine ROMMEVAUX