



Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Service recrutement
tél. 03.89.12.45.64 Courriel : drh@ch-colmar.fr

DESTINATAIRE

Bureau
SYNDICAT U.N.S.A.

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Agent Polyvalent en Blanchisserie (f/h)
DIRECTION DES ACHATS & DE LA LOGISTIQUE - DAL

Deux postes à temps plein sont à pourvoir prochainement.

MISSIONS

Missions principales :

- Assurer les opérations de production en blanchisserie dans les différents secteurs ;
- Tri, chargement et déchargement du linge dans le tunnel de lavage ;
- Evolution progressive vers l'ensemble des secteurs de la blanchisserie (tri, lavage, production, finition, expédition) ;
- Production du linge grand plat, petit plat et linge en forme.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Principaux horaires

- Horaires 1 :
7 h 00 à 14 h 30 (lundi – mardi – jeudi – vendredi)
7 h 00 à 14 h 00 (mercredi)
- Horaires 2 :
6 h 00 à 13 h 30 (lundi – mardi – jeudi – vendredi)
6 h 00 à 13 h 00 (mercredi)

COMPETENCES REQUISES

- Connaître et appliquer les règles d'hygiène ;
- Reconnaître et évaluer la qualité et l'état du linge ;
- Utiliser les équipements, appliquer les protocoles, outils de traçabilité et logiciels métiers ;
- Capacités relationnelles et sens du travail en équipe ;
- Rigueur, régularité et rapidité dans l'exécution des tâches.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Mme Nathalie ZIMMERMANN, Responsable de la Blanchisserie, au poste 2 4059. Les agents (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP-2582), **avant le 31 janvier 2026**, par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar, ou de manière préférentielle à l'adresse suivante :

<https://ch-colmar.fr>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
La Directrice Adjointe,

Signé

Catherine ROMMEVAUX