



Hôpitaux
Civils de
Colmar

Colmar, le 27 janvier 2026

Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Service recrutement

☎ 03.89.12.45.64 Courriel : drh@ch-colmar.fr

AVIS DE VACANCE DE POSTE

**UN AGENT DES SECRÉTARIATS MÉDICAUX (f/h) - DRH
Service Endoscopie Digestive & Pneumologie**

Un poste à temps partiel 80 % est à pourvoir prochainement.

MISSIONS

L'agent des secrétariats médicaux au sein du plateau technique d'endoscopie, a pour principale mission la bonne réalisation des tâches suivantes :

- Accueil téléphonique et prise de rendez-vous d'endoscopie digestive et de pneumologie ;
- Accueil des patients ;
- Programmation des examens sous anesthésie générale ;
- Consultations externes ; Cotation, enregistrements et encaissements des actes ;
- Saisie des comptes rendus d'examens ; Archivage ;
- Gestion des retours d'anapath ;
- Préparer les dossiers en fonction des patients programmés ;
- Classement des dossiers, des résultats et des courriers ;
- Recontacter les patients pour la marche à suivre en cas d'infection HP ;
- Suivi des études du Dr DENIS.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

Horaires d'ouverture du secrétariat : 7h30 – 17h30

- Principaux horaires : 7h30–11h30 12h00–17h00 / 8h00–12h00 13h–17h30 / 8h00–12h30 13h–17h30.

COMPÉTENCES

- Esprit d'équipe et capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire ;
- Grand sens de l'organisation ; Polyvalence ;
- Capacité d'autonomie et d'initiatives, réactivité ;
- Capacités d'adaptation, flexibilité
- Patience, politesse, discrétion, confidentialité ;
- Maîtrise de l'orthographe et la grammaire ;
- Connaissance de la terminologie médicale ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, etc...) ;
- Maîtrise des outils informatiques (Easily, Web100T, Regiact, Zimbra, Cpagei, etc...).

Pour tout renseignement complémentaire, vous avez la possibilité de contacter Mme Marie BETZER, Responsable de Secteur des Secrétariats Médicaux, au poste 2 4979. Les agents (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP-2605), **avant le 2 mars 2026** :

Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
La Directrice Adjointe,

Signé

Catherine ROMMEVAUX