



FLASH FORMATION

Organisme :
SINGULAR

Dates:

Voir le tableau ci-joint

BUREAUTIQUE
(i071)

Lieu :
CFPP
Salle Informatique A

Horaires :

Voir le tableau ci-joint

PUBLIC

Les agents utilisant les logiciels ciblés dans le cadre de leurs activités professionnelles.

Groupes limités à 8 personnes

PROGRAMME

Le programme détaillé pour chaque formation proposée, se trouve en pièce jointe.

INSCRIPTIONS

Les candidatures sont à adresser via le responsable hiérarchique à la cellule Développement des compétences et Formations : formationcontinue@ch-colmar.fr

Date limite de candidature : 2 semaines avant la date de session

Module	Titre de la Formation	Dates	Durée
1	Débuter avec Word 2010	08 Septembre	Journée
2	One Note	08 Avril 09 Septembre	Après-midi
3	Excel – Fonctions de bases	07 Avril 07 Septembre	Journée
4	Excel Créer des calculs simples	08 Avril 09 Septembre	Matin
5	Excel Créer des calculs conditionnels	10 Avril 12 Octobre	Matin
6	Excel Créer des calculs sur du texte ou des dates	10 Avril	Après-midi
7	Excel – Mise en forme avancée avec Excel 2010	12 Octobre	Après-midi
8	Excel Base de données et tableaux croisés dynamiques – NIVEAU 1	10 Septembre	Matin
9	Excel –Base de données et tableaux croisés dynamiques – NIVEAU 2	10 Septembre	Après-midi
10	Découvrir PowerPoint en 1 jour	9 Avril 16 Octobre	Journée