



Hôpitaux
Civils de
Colmar

FLASH FORMATION

Organisme : SINGULAR	Dates: Voir le tableau ci-joint
BUREAUTIQUE (i071)	
Lieu : CFPP Salle Informatique A	Horaires : Voir le tableau ci-joint

PUBLIC

Les agents utilisant les logiciels ciblés dans le cadre de leurs activités professionnelles.

Groupe limité à 8 personnes

PROGRAMME

Le programme détaillé pour chaque formation proposée, se trouve en pièce jointe.

INSCRIPTIONS

Les candidatures sont à adresser via le responsable hiérarchique à la cellule Développement des compétences et Formations : formationcontinue@ch-colmar.fr

Date limite de candidature : 2 semaines avant la date de session

Module	Titre de la Formation	Dates	Durée
1	Débuter avec Word 2010	08 Septembre	Journée
2	One Note	08 Avril 09 Septembre	Après-midi
3	Excel - Fonctions de bases	07 Avril 07 Septembre	Journée
4	Excel Créer des calculs simples	08 Avril 09 Septembre	Matin
5	Excel Créer des calculs conditionnels	10 Avril 12 Octobre	Matin
6	Excel Créer des calculs sur du texte ou des dates	10 Avril	Après-midi
7	Excel - Mise en forme avancée avec Excel 2010	12 Octobre	Après-midi
8	Excel Base de données et tableaux croisés dynamiques - NIVEAU 1	10 Septembre	Matin
9	Excel -Base de données et tableaux croisés dynamiques - NIVEAU 2	10 Septembre	Après-midi
10	Découvrir PowerPoint en 1 jour	9 Avril 16 Octobre	Journée