



Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Service recrutement

☎ 03.89.12.45.64 Courriel : drh@ch-colmar.fr

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Agent Polyvalent en Blanchisserie (f/h) **DIRECTION DES ACHATS & DE LA LOGISTIQUE**

Un poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

MISSIONS

- Assurer les opérations de production en blanchisserie dans les différents secteurs ;
- Tri, chargement et déchargement du linge dans le tunnel de lavage ;
- Evolution progressive vers l'ensemble des secteurs de la blanchisserie (tri, lavage, production, finition, expédition) ;
- Production du linge grand plat, petit plat et linge en forme.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Principaux horaires

Horaires 1 :

- 7 h 00 à 14 h 30 (lundi – mardi – jeudi – vendredi)
- 7 h 00 à 14 h 00 (mercredi)

- Horaires 2 :

- 6 h 00 à 13 h 30 (lundi – mardi – jeudi – vendredi)
- 6 h 00 à 13 h 00 (mercredi)

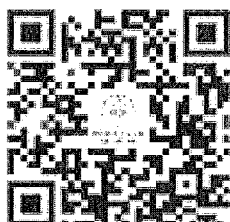
- Horaires 3 :

- 5 h 00 à 13 h 00 (lundi – mardi – jeudi – vendredi)
- 5 h 30 à 12 h 30 (mercredi)

COMPETENCES REQUISES

- Connaître et appliquer les règles d'hygiène ;
- Reconnaître et évaluer la qualité et l'état du linge ;
- Utiliser les équipements, appliquer les protocoles, outils de traçabilité et logiciels métiers ;
- Capacités relationnelles et sens du travail en équipe ;
- Rigueur, régularité et rapidité dans l'exécution des tâches.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Mme Nathalie ZIMMERMANN, Responsable Blanchisserie, au poste 2 4059. Les agents (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP-2615), **avant le 1^{er} mai 2026** :
- par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar, ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://ch-colmar.fr>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
pour le Directeur et par délégation,
La Directrice Adjointe,

Signé

Catherine ROMMEVAUX