



Hôpitaux
Civils de
Colmar

Colmar, le 21 juillet 2026

Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Service recrutement

☎ 03.89.12.52.65 Courriel : recrutement@ch-colmar.fr

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Agent Polyvalent en Blanchisserie (f/h)

DIRECTION DES ACHATS & DE LA LOGISTIQUE – DAL

Un poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

MISSIONS

Missions principales du poste :

- Assurer les opérations de production en blanchisserie dans les différents secteurs selon les besoins du service ;
- Production du linge grand plat, petit plat et linge en forme ;
- Réalisation des ourlets, de la réparation de poche, entrejambe, fermeture, autres travaux de couture ;
- Marquage et démarquage du linge ;
- Ouvrir, trier, compter, ranger le linge neuf ;
- Aide accueil clients.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Horaires 1 :
7 h 00 à 14 h 30 (lundi – mardi – jeudi – vendredi)
7 h 00 à 14 h (mercredi)
- Horaires 2 :
6 h 00 à 13 h 30 (lundi – mardi – jeudi – vendredi)
6 h 00 à 13 h (mercredi)
- Repos hebdomadaires : ☒ fixes
- Autres : Occasionnellement jours fériés selon les besoins.

COMPETENCES REQUISES

- Capacité à l'accueil : écoute, politesse, discrétion, confidentialité ;
- Sens de l'organisation et rigueur ;
- Aisance informatique ;
- Esprit d'équipe, disponibilité.

Pour tous renseignements complémentaires vous avez la possibilité de contacter Mme Nathalie ZIMMERMANN, Responsable de la Blanchisserie, au poste 2 4059. Les agents (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP-2640), **avant le 21 Août 2026**, par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://ch-colmar.fr>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
L'Attaché d'Administration,

Signé

Hélène MORAND