

Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Service recrutement

☎ 03.89.12.52.65 Courriel : recrutement@ch-colmar.fr

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Technicien Assistance Utilisateurs (f/h)

DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIERES & DES SYSTEMES D'INFORMATION - DAF

Un poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

MISSIONS

Le Technicien Assistance Utilisateurs (f/h) est rattaché au Service Informatique composé de 39 personnes. Son environnement technique est composé de :

- 100 applications métiers ;
- 3000 postes de travail, 600 imprimantes, 4000 utilisateurs ;
- 70 serveurs physiques, 600 serveurs virtuels, 2 Data-Center, 60 locaux techniques, 5 sites géographiques ;
- Forte extension en cours du Système d'Information.

Missions principales :

- Assister, conseiller et prendre en charge les demandes des utilisateurs ;
- Traiter les demandes à distance à l'aide de procédures et d'outils de diagnostics ;
- Périmètre d'intervention : postes de travail, périphériques, outils bureautiques et applications métiers ;
- Respecter les engagements et niveaux de services.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Principaux horaires : roulement fixe du lundi au vendredi, amplitude de 8h à 17h30

QUALITES & COMPETENCES REQUISES

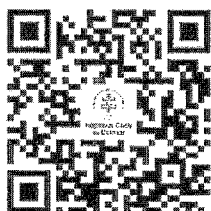
Compétences Techniques :

- Bonne connaissance de l'environnement Windows et bureautique :
 - Systèmes d'exploitation WINDOWS,
 - Active Directory,
 - Socle bureautique OFFICE.
- Notions de base sur les réseaux informatiques (LAN, FIREWALL, ...) ;
- Bonne compréhension des exigences et des enjeux notamment dans le domaine de la sécurité ;
- Une première expérience dans un poste similaire est souhaitée, mais pas obligatoire.

Savoir Etre :

- Bonnes capacités relationnelles ;
- Sens du service, qualité d'écoute ;
- Organisé, rigoureux, autonome, faculté d'anticipation ;
- Respect des engagements et de la qualité.

Pour tous renseignements complémentaires vous avez la possibilité de contacter M. Loïc MOEGLIN, Responsable du Service Informatique, au poste 2 5920. Les agents (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP-2643), **avant le 31 Août 2026**, par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://ch-colmar.fr>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
L'Attaché d'Administration,
Signé
Eléonore BENEL