

Hôpitaux  
Civils de  
Colmar

Colmar, le 8 septembre 2026

## DESTINATAIRE

Bureau  
SYNDICAT U.N.S.A.

### Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Service recrutement  
☎ 03.89.12.45.64 Courriel : [drh@ch-colmar.fr](mailto:drh@ch-colmar.fr)

## AVIS DE VACANCE DE POSTE

### **Cadre de Santé ou Responsable d'Unité (f/h)** **Au Centre de Médecine Nucléaire & Radiothérapie – Pôle Oncologie** **DIRECTION DE LA COORDINATION DES SOINS & QUALITE – DCS**

Un poste à temps plein est à pourvoir rapidement, au Centre de Médecine Nucléaire & Radiothérapie 50/50%.

#### **Missions :**

Le cadre de santé assure l'ensemble des missions définies dans la description de fonction institutionnelle en prenant en compte les spécificités des secteurs placés sous sa responsabilité. Il contribue à la réalisation des objectifs du Pôle Oncologie et plus particulièrement ceux du Centre de Médecine Nucléaire & de la Radiothérapie.

#### **Missions principales :**

##### Organisation et Coordination des Soins

- Prévoir, organiser et coordonner l'activité en fonction de la présence médicale et paramédicale ;
- Optimiser le parcours du patient ; Garantir la continuité des soins et la traçabilité des actes dans le dossier patient informatisé ;
- Mettre en place une organisation de soins axée sur les besoins, la sécurité & la prise en charge du patient.

##### Management des Ressources Humaines, Information et Communication

- Encadrer et gérer les effectifs à court, moyen et long terme ; Optimiser les compétences des personnels ;
- Développer l'esprit d'équipe et la cohésion du groupe ; Accueillir et intégrer les nouveaux professionnels ;
- Élaborer, mettre en œuvre et suivre les protocoles de coopération paramédicaux / radiologues ;
- Structurer & optimiser le circuit de l'information dans le service ; Utiliser les outils de communication ; Relayer l'information institutionnelle descendante, ascendante, transversale & organiser les réunions de service.

##### Gestion des Structures, des Equipements et des Consommables

- Préparer les plans d'équipement / travaux et hôteliers selon l'évolution de l'activité et projets ;
- Suivre la gestion des stocks en collaboration avec les besoins de l'équipe médicale et la pharmacie.

##### Démarche Qualité, Formation et Activités Institutionnelles

- Contribuer au développement du Management de la Qualité du service ;
- Organiser des Crex, coordonner la mise à jour du PAQSS ; PAPRIPAQ etc... ;
- Suivre et analyser les événements indésirables du secteur ; Suivre les indicateurs Qualité ;
- Contribuer à la formation continue des personnels ; Développer le partenariat avec les écoles ;
- Participer aux travaux en lien avec le Projet d'Établissement, participer à des projets transversaux...

#### **CARACTERISTIQUES DU POSTE**

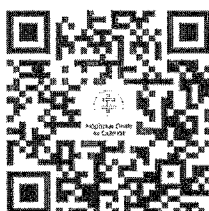
Principaux horaires : Forfait cadre du lundi au vendredi ; Repos hebdomadaires fixes.

Participation aux gardes de secteur et aux gardes de l'établissement.

#### **COMPETENCES REQUISES**

- Loyauté, esprit d'équipe et d'entraide ;
- Capacité relationnelles et pédagogiques ;
- Capacités d'organisation, d'autonomie, d'anticipation, d'analyse, de décision et de rendre compte ;
- Capacités de coordination, de concevoir et piloter un projet ; Rigueur, méthode, et curiosité Intellectuelle.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Mme Morgane TREMBLIER, Cadre Supérieur de Santé, au poste 2 4835. Les cadres et R.U. (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP-2653), **avant le 8 octobre 2026**, par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar, ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://ch-colmar.fr>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,  
Pour le Directeur et par délégation,  
La Directrice Adjointe,  
*Signé*  
Catherine ROMMEVAUX