



Hôpitaux
Civils de
Colmar

Colmar, le 29 septembre 2026

DESTINATAIRE

Bureau
SYNDICAT U.N.S.A.

Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Service recrutement

☎ 03.89.12.45.64 Courriel : drh@ch-colmar.fr

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Agent des Secrétariats Médicaux (f/h) – DRH au Service de Gynécologie-Obstétrique du PFME – Pasteur 2

Ce poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

MISSIONS

L'agent des secrétariats médicaux au sein du service de Gynécologie-Obstétrique a pour principales missions la bonne réalisation des tâches suivantes :

Tâches principales

- Accueil physique et téléphonique des patients, et des familles ;
- Gestion des agendas des médecins ;
- Gestion des consultations et des activités publiques et libérales (préparation et suivi des dossiers, saisie des actes, encaissement, etc...) ;
- Tenue à jour des dossiers patients ;
- Traitement des courriers (tri, classement).

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Amplitude horaire : 8h00 à 18h00

Lieu d'exercice : Pasteur 2

COMPETENCES

- Sens de l'organisation, gestion des priorités ;
- Polyvalence, esprit d'équipe et sens des relations humaines ;
- Capacité d'anticipation et aptitude à gérer des situations multiples ;
- Efficacité, rigueur et précision, disponibilité et autonomie ;
- Patience, politesse, discrétion et confidentialité ;
- Maîtrise de l'orthographe et de la grammaire ;
- Connaissance de la terminologie médicale ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, etc...) ;
- Maîtrise des outils informatiques (Easily, Reglact, Zimbra, etc...).

Pour tout renseignement complémentaire, vous avez la possibilité de contacter Madame Marie BETZER, coordinatrice des Secrétariats Médicaux, au poste 2 4979. Les agents (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP-2658), **avant le 30 octobre 2026** :

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar.

Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
La Directrice Adjointe,

Signé

Catherine ROMMEVAUX