

Hôpitaux  
Civils de  
Colmar

Colmar, le 29 septembre 2026

## Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Service recrutement  
☎ 03.89.12.45.64 Courriel : [drh@ch-colmar.fr](mailto:drh@ch-colmar.fr)

### AVIS DE VACANCE DE POSTE

#### **Agent au Service du Courrier – Vaguemestre (f/h)** **DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES & DE LA STRATEGIE – DAG**

Un poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

#### **Missions :**

Missions principales : Accréditées par la direction

- Réception et distribution : mandats, courriers, lettres recommandées et colis destinés aux patients des 3 sites des HCC ;
- Réception et distribution : mandats, courriers, lettres recommandées et colis destinés aux 3 sites des HCC ;
- Tri et distribution du courrier de la poste et du courrier interne ;
- Tri et l'affranchissement du courrier « départ » ;
- Traitement des affranchissements des colis pour divers prestataires ;
- Operateur d'affranchissements numérique ;
- Tournée motorisée extérieur aux HCC (Mairie, CPAM, ARS ...) et sur demande.

Missions secondaires :

- Maintien à jour du listing des destinataires (services et médecins) ;
- Dépôts de documents ou courriers administratifs sur adresse privée ;
- Gestion des stocks de documents administratifs liés aux services courriers ;
- Missions particulières, transport de fonds vers les organismes adéquats.

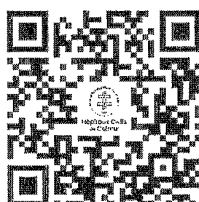
#### **CARACTERISTIQUES DU POSTE**

Horaires du lundi au vendredi : 07H30-12H00 / 13H00-16H00

#### **COMPETENCES REQUISES**

- Rigueur, amabilité, discrétion et sens de l'accueil ;
- Bonnes aptitudes physiques (port de charges lourdes) ;
- Esprit d'équipe ;
- Tenue et présentation correctes ;
- Etre titulaire du permis B.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter M. David LELL, Responsable du service, au poste 2 4012. Les agents (f/h) intéressé(e)s par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP-2659), **avant le 30 octobre 2026**, par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar, ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://ch-colmar.fr>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,  
Pour le Directeur et par délégation,  
La Directrice Adjointe,

*Signé*

Catherine ROMMEVAUX