



Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Service recrutement

☎ 03.89.12.45.64 Courriel : drh@ch-colmar.fr

AVIS DE VACANCE DE POSTE

**Agent des Secrétariats Médicaux (f/h) – DRH
au Service de Néphrologie du Pôle DIACORP**

Ce poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

MISSIONS

L'agent des secrétariats médicaux au sein du service de Néphrologie a pour principales missions la bonne réalisation des tâches suivantes :

- **Consultations :**
 - o Accueil, gestion des étiquettes sur CPage i ;
 - o Installation des patients ;
 - o Saisie des actes, encaissement, mise en forme et correction des CR, programmation d'exams divers en ambulatoire.
- **Accueil :**
 - o Gestion de l'accueil téléphonique et du public avec gestion des agendas de l'ensemble des médecins du service ;
 - o Gestion des messages téléphoniques, classement divers ;
 - o Gestion et tri des courriers urgents ;
 - o Gestion du transfert et de la réception des dossiers et des divers documents provenant de l'Hôpital de Jour Pôle 3.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Amplitude horaire : de 8 h 00 – 18 h00

36 h par semaine

COMPETENCES

- Flexibilité, Capacité d'adaptation ;
- Sens de l'organisation ;
- Polyvalence, Esprit d'équipe ;
- Capacité d'autonomie, réactivité ;
- Patience, politesse, discrétion, confidentialité, sens de l'écoute ;
- Maîtrise de l'orthographe et la grammaire ;
- Connaissance de la terminologie médicale ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Easily, Web100T, Cpagei, Zimbra,...).

Pour tout renseignement complémentaire, vous avez la possibilité de contacter Madame Marie BETZER, coordinatrice des Secrétariats Médicaux, au poste 2 4979. Les agents (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP-2665), **avant le 15 novembre 2026** :

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar.

Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
La Directrice Adjointe,

Signé

Catherine ROMMEVAUX